

ZAPYTANIE OFERTOWE NR D/B12/PZ/Z/04/18

Do zapytania ofertowego – z uwagi na zakres zamówienia i na szacowaną niższą wartość zamówienia - nie stosuje się przepisów związanych z zasadą konkurencyjności podrozdział 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca z dnia 19 lipca 2017r.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

32-600 Oświęcim, ul. Bema 12 A

NIP: 549-19-69-930, REGON: 072112533

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert związanych z realizacją zadania promocyjnego polegającego na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego w ramach realizacji projektu „**Rozbudowa PSZOK w Mieście Oświęcim dla prawobrzeżnej części Miasta Oświęcim obejmującej osiedle Chemików, Monowice i Dwory**” realizowanym przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., zgodnie z opisanymi poniżej zasadami.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.3100.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego, 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową

2.1 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

TERMIN: III kwartał 2019r.

MIEJSCE: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów przy Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Bema 12A, 32-600 Oświęcim.

2.2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór inwestorski nad inwestycją po stronie Zamawiającego. Usługa świadczona w ramach niniejszego zamówienia ma zapewnić płynne wdrożenie i prawidłową realizację kontraktu na roboty budowlane, nieprzekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót, rozliczenie inwestycji oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie obiektu. Usługa, jaka ma być świadczona w ramach niniejszej umowy obejmuje zarządzanie, nadzór i kontrolę kontraktu. Zadaniem Inspektora nadzoru jest skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, urządzeń i robót, kosztów realizacji robót, wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń na użytkowanie obiektu. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego (branża konstrukcyjno – budowlana, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) w zakresie rozbudowy istniejącego PSZOK przy ul. Bema 12A w Oświęcimiu, zgodnie z projektem budowlanym sporządzonym na potrzeby tej inwestycji. Projekt budowlany zostanie udostępniony elektronicznie, jest również dostępny do wglądu w siedzibie Spółki, ul. Bema 12A, Dział Prawny.

Do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie:

1. Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą, Projektantami i Zamawiającym.
2. Monitorowanie i kontrola robót pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym oraz monitorowanie i kontrola robót budowlanych wynikających z kontraktu na roboty budowlane.
3. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i / lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów.
4. Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego, w szczególności w oparciu o art. 25 i 26 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) i innych odnośnych regulacji prawnych.
5. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
6. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
8. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, weryfikowanie rozliczeń finansowych postępu prac w procesie budowlanym,
9. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
10. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
11. Kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców robót,
12. Kontrola jakości użytych materiałów,
13. Kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
14. Uzgadnianie z wykonawcą wszelkich propozycji zmian do projektu budowlanego i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień,

15. Dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego lub jego odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcami oraz dokonywanie czynności odbioru ostatecznego,
16. Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
17. Kontrolowanie przestrzegania przez Realizatora robót przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego.
18. Nadzór nad sporządzeniem kompletnej Dokumentacji Powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu.
19. Informowanie w trybie natychmiastowym Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
20. Zestawienie dokumentacji przygotowanej przez Inwestora i Wykonawcę robót, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie obiektu.
21. Rekomendowanie wszystkich zmian w planach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Realizatora robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
22. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Realizatora robót terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu i rozliczenie Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia.
23. Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Realizatora robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
24. Przeglądanie rysunków roboczych Realizatora robót zawierających zmiany i zatwierdzanie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
25. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych budowy (odbywających się w siedzibie Zamawiającego) wraz ze sporządzaniem protokołów z tych narad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 2 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z realizatorem robót.
26. Przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu.
27. Zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu.
28. Nadzór nad zgodnością realizacji i bieżący monitoring zgodności robót z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.
29. Stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów.
30. Monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
31. Podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami.
32. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji robót i innych wymaganych sprawozdań i planów.

33. Proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.
34. Egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców.
35. Dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami.
36. Analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy.
37. Przygotowanie dokumentacji robót do kontroli wew. i zew.
38. Doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji robót w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem robotami w kwestiach dotyczących prawa, sprawach projektowych i technicznych.
39. Doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji kontraktu oraz proponowanie środków zaradczych.
40. Sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym.
41. Ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
42. Udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych (branża budowlana, sanitarna i elektryczna).
43. Inżynier Nadzoru Inwestorskiego za realizację swoich obowiązków będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym.
44. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. WARUNKI UDZIAŁU I WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- złoży ofertę na wzorze (załącznik 1) dołączonym do niniejszej treści zamówienia wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik 2),
- dysponuje min. 1 osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych)
- nie będzie powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo (załącznik 3),

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- Wypełniony i podpisany formularz Oferty (załącznik nr 1).
- Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2)
- Podpisane oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3)
- Wypełniony i podpisany wykaz osób (załącznik nr 4)

- Podpisany projekt umowy (załącznik nr 5)

Oferty należy składać w języku polskim. Oferty niekompletne, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Podana cena jest ceną końcową, uwzględniającą wszelkie koszty (w tym podatki, opłaty) ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Najniższa cena –100 %

Ilość punktów przyznana dla kryterium „cena ofertowa” będzie obliczona na podstawie stosunku najniższej zaoferowanej ceny ofertowej do badanej ceny ofertowej, wg wzoru:

Kryterium ceny ofertowej – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa} \times 100}{\text{badana cena ofertowa}} \quad (\times 100 \%)$$

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Prosimy o nadsyłanie ofert w kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe – pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego PSZOK Bema”

do dnia 28.09.2018 roku do godziny 14.00.

- osobiście, pocztą lub kurierem na adres:

**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
32-600 Oświęcim, ul. Bema 12 A**

- lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: sekretariat@zuk.oswiecim.pl

Oferta musi być opatrzona podpisem Wykonawcy.

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela: Beata Dybał, tel. 697-550-764, email: dybal.beata@zuk.oswiecim.pl

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o kontakt także z Panem Sławomirem Czekaj tel. 607-427-324 e-mail: czekaj.slawomir@zuk.oswiecim.pl

7. WYBÓR OFERTY

Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w zapytaniu.

8. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- Realizację zadania przewiduje się w 2019r. do końca III kwartału 2019r. z możliwością ewentualnego jej przedłużenia w zależności od wyboru wykonawcy do realizacji robót budowlanych i od terminu zakończenia prac. Maksymalny termin wykonania umowy – koniec IV kwartału 2019r.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia winno być zgodne z obowiązującym w tym zakresie porządkiem prawnym.
- Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionej faktury, zgodnie z projektem umowy.
- Oferta i załączniki powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko oferty z wszystkimi załącznikami.
- Wykonawca będzie prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach Projektu i będzie przekazywać ją Zamawiającemu wraz z fakturą.
- Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca z dnia 19 lipca 2017r.) Wykonawca **oświadcza**, że w przypadku zatrudnienia w kilku projektach łączna miesięczna ilość godzin pracy nie przekroczy **276 godzin**, a obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wykluczy prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
- Wykonanie przedmiotu zamówienia winno być zgodne z obowiązującym w tym zakresie porządkiem prawnym, a sposób dokumentowania wykonania usługi (w szczególności wykonane fotografie) powinien w szczególności być zgodny z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
- Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionej faktury. Oferta i załączniki powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko oferty z wszystkimi załącznikami.
- O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców e-mailem oraz umieści informacje na stronie internetowej www.zuk.oswiecim.pl
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - jest niezgodna z przepisami prawa,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie.
- Wybór oferty zostanie udokumentowany protokołem, zgodnym z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z oferentami mailem lub pisemnie. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 30 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej. O terminie i dacie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje mailem lub telefonicznie. W przypadku uchylania się przez Oferenta od podpisania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kolejnym Oferentem, który złożył ofertę, a który uplasował się na kolejnej pozycji w rankingu ofert.

- Okres związania oferty: 30 dni
- W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta Zamawiający unieważni prowadzoną procedurę i przeprowadzi kolejne postępowanie na wyłonienie Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Bema 12A, 32 -600 Oświęcim,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ZUK Sp. z o.o. jest Pan Marcin Zemła, e-mail: sekretariat@zuk.oswiecim.pl; tel.:+48 32 700 70 62;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz kodeksu cywilnego i prawa administracyjnego, związanym z udziałem w postępowaniu i realizacją przedmiotowych usług związanych z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru; konsekwencje niepodania określonych danych zawarte są w powołanych wyżej przepisach prawa;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,



- lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU

Witold Augustyn

Zatwierdzam

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
Sp. z o.o.

32-602 Oświęcim, ul. Bema 12A
NIP 549-19-69-930 R: 072112533
tel. 33 842 31 40 fax 33 476 80 77