



Załącznik nr 5

**UMOWA ZLECENIE nr D/B12/PZ/U/04/18
NA PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO**

zawarta w dniu r. w Oświęcimiu pomiędzy:

Zakładem Usług Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Bema 12A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000049230, NIP: 549-19-69-930, REGON: 072 112 533, reprezentowaną przez:

Witold Augustyn - Prezes Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”,
oraz

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

NIP, REGON

Przedmiot niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 5. Ochrona Środowiska. Działanie 5.2 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami – SPR w ramach projektu pn. „**Rozbudowa PSZOK w Mieście Oświęcim dla prawobrzeżnej części Miasta Oświęcim obejmującej osiedle Chemików, Monowice i Dwory**” – budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z punktami napraw realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.05.02.02-12-0489/17-00-XVII/109/FE/18.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiając zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (branża konstrukcyjno – budowlana, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych) w zakresie rozbudowy istniejącego **PSZOK przy ul. Bema 12A w Oświęcimiu**, zgodnie z projektem budowlanym sporządzonym na potrzeby tej inwestycji. Projekt budowlany zostanie udostępniony elektronicznie, jest również do wglądu w siedzibie ZUK Sp. z o.o., 32-600 Oświęcim, ul. Bema 12A.
2. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kompleksowy nadzór nad inwestycją po stronie Zamawiającego.
3. Zadaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, urządzeń i robót, kosztów realizacji robót, wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń na użytkowanie obiektu (jeśli będzie to konieczne). Inspektor Nadzoru inwestorskiego działa wyłącznie w interesie i na rzecz Zamawiającego.



§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do III kwartału 2019 r.**
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach wiadomej inwestycji w wyniku przesunięcia terminu i rozszerzenia zakresu robót budowlanych w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron.
3. Wydłużenie terminu realizacji robót budowlanych lub podniesienie wartości robót budowlanych, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 3

Obowiązki Zleceniobiorcy

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą, Projektantami i Zamawiającym.
2. Monitorowanie i kontrola robót pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym oraz monitorowanie i kontrola robót budowlanych wynikających z kontraktu na roboty budowlane.
3. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, razem ze sposobami ich rozwiązywania i / lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów.
4. Pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego, w szczególności w oparciu o art. 25 i 26 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.) i innych odnośnych regulacji prawnych.
5. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
6. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
8. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, weryfikowanie rozliczeń finansowych postępu prac w procesie budowlanym,
9. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
10. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
11. Kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców robót,
12. Kontrola jakości użytych materiałów,
13. Kontrola jakości użytego przez wykonawcę robót sprzętu,
14. Uzgadnianie z wykonawcą wszelkich propozycji zmian do projektu budowlanego i ich zatwierdzanie bądź odrzucanie i dokonywanie z nim niezbędnych wyjaśnień,
15. Dokonanie czynności odbioru końcowego zadania inwestycyjnego lub jego odpowiednich części określonych w umowie z wykonawcami oraz dokonywanie czynności odbioru ostatecznego,
16. Dokonywanie sprawdzenia zastosowanych materiałów i urządzeń pod względem zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
17. Kontrolowanie przestrzegania przez Realizatora robót przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego.



18. Nadzór nad sporządzeniem kompletnej Dokumentacji Powykonawczej i przedłożenie jej Zamawiającemu.
19. Informowanie w trybie natychmiastowym Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
20. Zestawienie dokumentacji przygotowanej przez Inwestora i Wykonawcę robót, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie obiektu.
21. Rekomendowanie wszystkich zmian w planach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Realizatora robót po uzgodnieniu z Zamawiającym.
22. Dopilnowanie zabezpieczenia przez Realizatora robót terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia kontraktu i rozliczenie Kontraktu w przypadku jego wypowiedzenia.
23. Przeglądanie i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Realizatora robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami kontraktowymi.
24. Przeglądanie rysunków roboczych Realizatora robót zawierających zmiany i zatwierdzanie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
25. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych porad koordynacyjnych budowy (odbywających się w siedzibie Zamawiającego) wraz ze sporządzaniem protokołów z tych porad i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 2 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z realizatorem robót.
26. Przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo-finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu.
27. Zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu.
28. Nadzór nad zgodnością realizacji i bieżący monitoring zgodności robót z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.
29. Stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów.
30. Monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
31. Podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami.
32. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji robót i innych wymaganych sprawozdań i planów.
33. Proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.
34. Egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców.
35. Dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami.
36. Analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy.
37. Przygotowanie dokumentacji robót do kontroli wew. i zew.
38. Doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji robót w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem robotami w kwestiach dotyczących prawa, sprawach projektowych i technicznych.
39. Doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji kontraktu oraz proponowanie środków zaradczych.

40. Sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym.
41. Ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne.
42. Udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych (branża budowlana, sanitarna i elektryczna).
43. Inżynier Nadzoru Inwestorskiego za realizację swoich obowiązków będzie odpowiedzialny bezpośrednio przed Zamawiającym.
44. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do praw i obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Przekazanie Zleceniobiorcy dokumentacji technicznej w dniu podpisania niniejszej umowy,
- b) Zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego,
- c) Prawo udziału w komisjach powołanych w celu ustalenia stanu zaawansowania robót budowlanych,
- d) Terminowa zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, wartość wynagrodzenia w kwocie:
..... **zł netto**;
VAT%
..... **zł brutto**
(słownie brutto: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałą ceną ryczałtową na całkowity czas umowy, niepodlegającą zmianom, za wyjątkiem innych postanowień zapytania ofertowego i stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - a) Jedna faktura częściowa po wykonaniu 60% kwotowego zaangażowania rzeczowego robót, w wysokości maksymalnie 60% wynagrodzenia netto wskazanego w ustępie 1;
 - b) Faktura końcowa - płatna jednorazowo po zakończeniu całości usługi. Załącznikiem do faktury będzie protokół odbioru usługi.
Suma obu faktur – częściowej i końcowej nie może przekraczać kwoty wskazanej w ust. 1.
4. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę usługi nadzoru inwestorskiego za dany okres, w tym określający procent zaawansowania prac objętych nadzorem (zaawansowanie robót rzeczowych powyżej 60%).
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac w ramach nadzoru inwestorskiego, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz wyposażenia obiektu w ramach zadania.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury oraz jej akceptacji przez Zamawiającego. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Wykonawcy zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu brakujących oświadczeń.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych. Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulega zmianie.

§6

Personel Zleceniobiorcy

1. W realizacji usługi ze strony Zleceniobiorcy będą brały udział osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Wykaz osób, sporządzony na podstawie oferty Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobligowany jest zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, wymagane do wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy w związku z realizacją Umowy.
3. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Zleceniobiorca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego. Wskazana osoba musi spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
4. Przy wykonywaniu czynności objętych Umową, Wykonawca posługiwał się będzie osobami posiadającymi stosowne uprawnienia, kwalifikacje oraz stosowną wiedzę i doświadczenie.
5. Osoby powołane do pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego, nie mogą łączyć funkcji inspektora i kierownika budowy dla umowy na roboty budowlane nadzorowanego w ramach niniejszej umowy oraz wykonywać innych funkcji na rzecz Wykonawcy robót budowlanych.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną i bezwarunkową odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą, za działania osób powołanych lub wskazanych przez niego do pełnienia nadzoru inwestorskiego, jak za działania własne, chociażby nie ponosił winy w wyborze. Postanowienia powyższe nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej bezpośrednio od tych osób.
7. Zleceniobiorca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w załączniku do niniejszej umowy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zleceniobiorca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w postępowaniu – zapytaniu ofertowym, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zleceniobiorca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Zleceniobiorcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Zleceniobiorcy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji i 36-miesięcznej rękojmi na wykonane w ramach niniejszej Umowy usługi.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy i przyjęcia przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Zleceniobiorca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich stwierdzonych wad wykonanych przez niego czynności, jak również powtórnego ich nieodpłatnego wykonania, gdyby usunięcie wad nie było możliwe.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w zapytaniu ofertowym na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają istotne zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 2) zmiany terminu wykonania usługi:
 - a) Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu realizacji funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach wiadomej inwestycji w wyniku przesunięcia terminu i rozszerzenia zakresu robót budowlanych w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od stron.
 - b) Wydłużenie terminu realizacji na roboty budowlane lub podniesienie wartości robót budowlanych, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Zmiana umowy obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 a) wartość netto wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 b) wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 c) wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt 1 a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Zleceniobiorcę dowodami z dokumentów wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 b i c)
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Zleceniobiorcę. Aneks zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Zleceniobiorcę.

§ 9

Kary umowne

1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona, wobec której dokonano takiego naruszenia, jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
 - a) kar umownych lub



- b) wypowiedzenie Umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie naruszeń wskazanych pisemnie przez Stronę poszkodowaną.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą z następujących czynności:
- podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
 - podjęcie jakiegokolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy robót, które naraziło Zamawiającego na stratę,
 - za wprowadzenie zmian w składzie personelu z naruszeniem zasad określonych w umowie, w szczególności bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - przekroczenie lub niedopełnienie obowiązków określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.
- Kary wskazane powyżej mogą być sumowane z uwagi na ilość naruszeń.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
5. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z ekspertów wskazanych imiennie w załączniku do umowy (lub na których udział w realizacji zamówienia Zamawiający się zgodził) na radach budowy w wysokości 200 zł netto za każdy przypadek nieobecności.
6. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego (jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z powodu rażącej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych określonych w Umowie, to może należną mu kwotę (niezależnie od wymagalności wierzytelności o zapłatę kary umownej) potrącić z wymagalnej płatności należnej Zleceniobiorcy.
9. Jeżeli kary umowne z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania Umowy przekroczą 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wedle swojego wyboru wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 8 powyżej bądź kontynuować umowę naliczając dalsze kary.
10. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
11. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy naliczane są niezależnie od kar umownych z tytułu wypowiedzenia Umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
- Jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
 - Jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - Jeżeli Zleceniobiorca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
 - W razie postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zmienić jej zakres w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych



- okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.
3. Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a) Jeżeli Zamawiający nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Jeżeli Zamawiający wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.
 4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę Inwestor może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Zleceniobiorcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
 5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Inwestora, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Inwestora kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałoby Inwestorowi za pozostałe do wykonania czynności będących przedmiotem umowy.
 6. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
 7. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności.
 8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nią powołuje.
 9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę (tzw. błędy w nadzorze).
 10. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w ust. 9.

§ 11

Osoby upoważnione do kontaktu oraz ochrona danych osobowych

1. Dla zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji zadania strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za całość prowadzonych prac:
 - 1) Ze strony Wykonawcy: Pan/Pani
Tel.

Pan/Pani
Tel.
 - 2) Ze strony Zamawiającego: Pan Sławomir Czekał, czekaj.slawomir@zuk.oswiecim.pl
tel. 607-427-324
2. Zagadnienia związane z ochroną danych osobowych (RODO) znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Zleceniobiorcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.
5. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), z uwagi na zapis art.4 pkt 8 tej ustawy.



6. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zamawiający

Zleceniobiorca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – informacje dot. RODO

Załącznik nr 2 – wykaz osób – personel Zleceniobiorcy.



Załącznik nr 1 do umowy nr D/B12/PZ/U/04/18
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

INFORMACJE OGÓLNE
<p>Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazać Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.</p>
ADMINISTRATOR DANYCH
<p>Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Zakład Usług Komunalnych w Oświęcimiu przy ul. Generała Józefa Bema 12A, reprezentowane przez Pana Witolda Augustyn – Prezesa Zarządu, NIP: 549-19-69-930, tel. 33 842 31 40 , strona internetowa: zuk.oswiecim.pl, e-mail: sekretariat@zuk.oswiecim.pl</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH
<p>We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: magdalena@informatics.jaworzno.pl listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych: ul. Generała Józefa Bema 12A, 32-600 Oświęcim
CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
<p>Państwa dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej trwania oraz dane niezbędne do rozliczenia transakcji kupna- sprzedaży wykorzystywane są w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury), dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy,
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH
<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przez okres wynikający z przepisów prawa związany z archiwizacją, Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę;
ODBIORCY DANYCH
<p>Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora danych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.</p>
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG
<p>Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).</p>



PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

1. dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie, w tym do uzyskania kopii tych danych,
2. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
3. ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
4. usunięcia danych, o ile przepisy prawa nie obligują Administratora do ich dalszego przetwarzania,
5. przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu Administratorowi lub przesłania ich do Państwa,
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
8. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa.

PODSTAWA PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna przetwarzania danych w zakresie działań stanowiących główny cel Administratora wynika w szczególności z n/w przepisów prawa:

1. ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
2. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
4. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
5. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
6. ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
8. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
11. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
12. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
13. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
14. ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.