

ZAPYTANIE OFERTOWE NR D/SZ3/PZ/Z/09/18

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Usług Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

32-600 Oświęcim, ul. Bema 12A

NIP: 549-19-69-930, REGON: 072112533

2. PRZEDMIOT I CEL ZAMÓWIENIA

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert związanych z realizacją zadania związanego z dostawą 11 szt. kontenerów o pojemności 8 m³ do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ramach realizacji projektu „**Rozbudowa PSZOK w Mieście Oświęcim dla lewobrzeżnej części Miasta Oświęcim obejmującej osiedle Błonie, osiedle Zasole i Stare Miasto**” zgodnie z umową RPMP.05.02.02-12-0490/17-00.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

TERMIN: DO 4-ECH TYGODNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY

Termin wykonania zamówienia jest terminem zakończenia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, oraz podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń);

MIEJSCE: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Bema 12A, 32-600 Oświęcim (baza transportowo-sprzętowa Zamawiającego).

KOD CPV: 44613000-0 Duże pojemniki
44613300-3 Standardowe pojemniki do przewozu ładunków

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania techniczne kontenera o pojemności 8m³:

- 1) wymiary (m) – ok. 3,80x1,70x1,20,
- 2) dno wykonane z blachy stalowej o grubości min. 4mm,
- 3) boki wykonane z blachy stalowej o grubości min. 3mm,
- 4) łączenie dna i ściany pod kątem 90 stopni,
- 5) drzwi dwuskrzydłowe lub kłapa,
- 6) 2 rolki zewnętrzne,
- 7) załadunek hakowo-bramowy, wysokość haka około 1200 mm,
- 8) hak pręta ok. fi 40 st 52,
- 9) haczyki do plandeki,
- 10) spoiny ciągłe.

Zamówienie obejmuje dostawę 11 sztuk kontenerów o jednolitej specyfikacji technicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału, jeśli chodzi o uprawnienia wykonawców, wymaganą wiedzę i doświadczenie Wykonawców, potencjał techniczny, potencjał osobowy (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), sytuację ekonomiczno-finansową.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który złoży ofertę w terminie zgodnie z wzorem formularza wraz z podpisanymi załącznikami dołączonymi do zapytania.

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1),
- Podpisany projekt umowy (załącznik nr 2),
- Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 3),
- Podpisane oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4).

Oferty należy składać w języku polskim. Oferty niekompletne, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

6. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Cena ofertowa **95 % (max 95/100 pkt)**

Czasokres gwarancji **5 % (max 5/100 pkt)**

- 2) Oferta musi zawierać ostateczną cenę ofertową obejmującą wszystkie koszty realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Obliczając cenę ofertową należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania, w szczególności koszt dostawy, transportu, załadunku i rozładunku celem odbioru, koszty uczestnictwa w odbiorze.
- 3) Ilość punktów przyznana dla kryterium „cena ofertowa” będzie obliczona na podstawie stosunku najniższej zaoferowanej ceny ofertowej brutto do badanej ceny ofertowej brutto, wg wzoru:

Kryterium ceny ofertowej – wskaźnik C

$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa} \times 100}{\text{badana cena ofertowa}} \quad (\times 95 \%)$

- 4) Oferta musi wskazywać w formularzu ofertowym czasokres gwarancji liczony według systemu oceny przewidującego równe odstępstwa (wg tabeli), przy czym Zamawiający nie dopuszcza, aby czasokres gwarancji był krótszy niż 24 m-ce. Czasokres gwarancji wskazany w formularzu ofertowym będzie traktowany jako ostateczny i nie będzie podlegał żadnym dalszym negocjacom w toku badania ofert.
- 5) W trakcie oceny ofert Zamawiający zastosuje dla kryterium CZASOKRES GWARANCJI (G) następujący mechanizm punktowania:

- a) okres gwarancji wynoszący 24 miesiące (minimalny wymagany w zapytaniu) – **0 pkt.**
- b) okres gwarancji wynoszący od 25 miesięcy do 27 miesięcy włącznie – **1 pkt.**
- c) okres gwarancji wynoszący od 28 miesięcy do 30 miesięcy włącznie – **2 pkt.**
- d) okres gwarancji wynoszący od 31 miesięcy do 33 miesięcy włącznie – **3 pkt.**
- e) okres gwarancji wynoszący od 34 miesięcy do 36 miesięcy włącznie – **4 pkt.**
- f) okres gwarancji wynoszący powyżej 36 miesięcy (37 m-cy i więcej) – **5 pkt.**

„0” punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zaproponuje wydłużenia minimalnego okresu gwarancji (zaproponuje jedynie okres gwarancji wynoszący 24 miesiące).

W przypadku wskazania w treści oferty czasokresu gwarancji przekraczającego 36 miesięcy (czyli 37 m-cy i więcej), Wykonawca uzyska w tym kryterium 5 punktów. Wykonawca deklaruje okresy gwarancji w formularzu ofertowym.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zapytania. Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach. W razie jakichkolwiek wątpliwości okres gwarancji będzie zaokrąglany w dół do pełnej liczby miesięcy.

6) Łączna punktacja (W) = C + G

Łączna punktacja to wskaźnik, który będzie brany pod uwagę w toku oceny ofert. Zamawiający stworzy listę rankingową Wykonawców na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w zapytaniu.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Prosimy o nadsyłanie ofert z dopiskiem

„Zapytanie ofertowe – dostawa kontenerów o pojemności 8m³ – PSZOK Szewczyka 3”

do dnia 29.10.2018 roku do godziny 10.00,

- osobiście, pocztą lub kurierem, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres:

**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
32-600 Oświęcim, ul. Bema 12 A**

- lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: sekretariat@zuk.oswiecim.pl w postaci skanu podpisanych dokumentów, przy czym w temacie e-maila winna znaleźć się nazwa postępowania: *„Zapytanie ofertowe – dostawa kontenerów o pojemności 8m³ – PSZOK Szewczyka 3”*

Oferta musi być opatrzona podpisem Wykonawcy.

Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela: Beata Dybał, tel. 697-550-764, email: dybal.beata@zuk.oswiecim.pl

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o kontakt także z Panem Pawłem Saratowiczem tel. 881 683 172 email: saratowicz.pawel@zuk.oswiecim.pl

8. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

- 1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty częściowej.
- 3) Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w postaci druku maszynowego, komputerowego lub nieścieralnym atramentem; Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, poprzez przesłanie drogą elektroniczną skanu podpisanych dokumentów. Dokumenty złożone w języku obcym będą respektowane wyłącznie, jeśli wraz z nimi wykonawca złoży ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Każda strona przetłumaczonego dokumentu winna być opatrzona podpisem i pieczęcią tłumacza przysięgłego.
- 4) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach ustawowych.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, w którym Wykonawca zamierza korzystać z zasobów udostępnionych mu przez inny podmiot, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 składa każdy z tych wykonawców.
- 8) Gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik konieczne jest załączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa lub jego kopii notarialnie potwierdzonej. Umocowanie do działania w cudzym imieniu oparte na oświadczeniu reprezentowanego powinno czynić zadość wymaganiom dotyczącym jego formy przewidzianym w odrębnych przepisach prawa, ze wskazaniem rodzaju pełnomocnictwa i jego zakresu.
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Wszelkie zamieszczone w ofercie poprawki pod rygorem odrzucenia oferty muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o ich dokonaniu przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie to musi czynić zadość postanowieniom Zapytania dotyczącym złożenia oferty, przy czym musi być dodatkowo oznaczone „ZMIANA” i bez wątpliwości wskazywać ofertę, której dotyczy.
- 12) Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i wariantowych.
- 13) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem powiadomienia zamawiającego o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie to winno zostać doręczone Zamawiającemu w sposób odpowiadający postanowieniom

Zapytania odnośnie sposobu złożenia oferty, przy czym musi być dodatkowo oznaczone „WYCOFANIE” i bez wątpliwości wskazywać ofertę, której dotyczy.

9. ROZLICZENIA STRON

- 1) W ramach odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu dostawy oraz zgodności jego parametrów techniczno-eksploatacyjnych z wymaganiami Zamawiającego. Skuteczny odbiór kontenerów zakończony obustronnym podpisaniem protokołu odbioru jest warunkiem wystawienia faktury.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT ze szczegółowym wyspecyfikowaniem rodzaju i liczby dostarczonego towaru i jego wartości. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest ponadto do powołania się na numer umowy, której dotyczy dostawa.
- 3) Należność umowną Zamawiający ureguluje jednorazowo przelewem ze swojego konta w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 5) Za zwłokę w zapłacie Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

10. WYKLUCZENIA

Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. PYTANIA I WYJAŚNIENIA

- 1) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wskazanych przez siebie zapisów Zapytania lub doprecyzowanie jego postanowień. Wnioski o wyjaśnienia oraz zapytania winny być składane pisemnie na adres pocztowy Zamawiającego wskazany w pkt 1, osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zuk.oswiecim.pl
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, bez ujawniania źródła wniosku o wyjaśnienia, umieszczając stosowną informację na stronie internetowej w miejscu, w którym opublikował Zapytanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania pod warunkiem, że zmiana taka nastąpi przed upływem terminu do składania ofert. W celu umożliwienia

wykonawcom uwzględnienia w dokumentacji ofertowej wyjaśnień lub zmian, o których mowa powyżej, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu i tylko w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) za zgodą stron, w wyjątkowych sytuacjach, jeśli zmiany nie prowadzą do zmiany charakteru umowy, a ewentualna zmiana wynagrodzenia wykonawcy nie przekracza 10% wartości pierwotnej zamówienia (np. dopuszczalna prawem zmiana stron umowy lub oznaczenia stron umowy lub kont bankowych, wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy w zakresie dopuszczonym prawem, zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia, zmian stawek składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne mających wpływ na koszty wykonania zamówienia, zmian przedmiotu zamówienia spowodowanych koniecznością adaptacji do zmienionych przepisów prawa);
- 2) w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu jej realizacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy, terminu realizacji Umowy lub wysokości wynagrodzenia;
- 3) w przypadku przestoju lub opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy, wywołanych przyczynami niezależnymi od stron bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy odpowiednio o okres opóźnienia lub przestoju,
- 4) w przypadku obiektywnej konieczności zmiany technologii wykonania przedmiotu Umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy, przy czym wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodnego z obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy lub zmianę wynagrodzenia, określonego w zakresie uwzględniającym zmieniony zakres prac oraz jeżeli wskutek wprowadzenia zmian w zakresie prac wystąpi opóźnienie, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy poprzez wydłużenie odpowiednio o okres takiego opóźnienia lub o okres o jaki czas konieczny dla wykonania przedmiotu Umowy po wprowadzonych zmianach będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą,
- 5) w przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia,
- 6) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu dostawy,

- 7) w przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe,
- 8) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, zastępuje nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Bema 12A, 32 -600 Oświęcim,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w ZUK Sp.z o.o. jest Pan Marcin Zemła, adres e-mail: sekretariat@zuk.oswiecim.pl ; tel.:+48 32 700 70 62;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa oraz zobowiązań wobec instytucji finansującej (w szczególności w zakresie kontroli);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - jest niezgodna z przepisami prawa,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie.Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od daty wyboru oferty najkorzystniejszej. O terminie i dacie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailem lub telefonicznie. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z innym Wykonawcą, który złożył ofertę, a który uplasował się na kolejnej pozycji w rankingu ofert, bez konieczności prowadzenia kolejnego postępowania.
- Okres związania ofertą: 30 dni.
- W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta, Zamawiający unieważni prowadzoną procedurę i przeprowadzi kolejne postępowanie celem wyłonienia Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy (stanowiący integralną część zapytania)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań

RADCA PRAWNY

z up. *Beata Dybał*
Kt 3316

Zatwierdzam

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
Sp. z o.o.

32-602 Oświęcim, ul. Bema 12A
NIP 549-19-69-930 R: 072112533
tel. 33 842 31 40 fax 33 476 80 77